Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
«Еланский детский сад № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района Волгоградской области
(МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»)

ПРИНЯТО
На педагогическом совете МБДОО
Протокол № 1

от 26.08.2022 г.

Введено в действие приказом заведующего
МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»
№ 103 от 26.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОО «Еланский ДС № 5
«Теремок» М.В. Ильина
№ 103 от 26.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики МБДОО
«Еланский ДС № 5 «Теремок»

Положение обсуждено и утверждено на общем родительском собрании 26.08.2022 г. протокол № 1

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Совета профилактики дошкольной образовательной организации (далее – Совет).

1.2. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОО.

1.3. Совет создается на базе ДОО приказом заведующего ДОО.

1.4. В состав Совета входят постоянные члены (заведующий; воспитатели, ответственный по ОПД, педагог-психолог), при необходимости приглашаются другие специалисты и педагоги.

1.5. Общее руководство Советом возлагается на заведующего, курирующего данное направление и выполняющего обязанности и.о. председателя Совета профилактики.

1.6. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, злоупотребления психоактивными веществами и защиты прав воспитанников ДОО и закрепляются приказом в образовательной организации.

1.7. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется актами в области защиты прав детей: Законами РФ «Об образовании», «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативно-правовыми документами Правительства РФ, решениями органов местного самоуправления, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Районного самоуправления, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Районного отдела образования, настоящим Положением и Уставом ДОО.

II. Цели и задачи Совета профилактики.

Основной целью Совета профилактики является организация, координация, Реализация социально-правовой и психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации; контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в орган опеки и попечительства, Районный отдел образования о выявленных фактах жесткого обращения с детьми, о детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задачи Совета профилактики:

- Координация взаимодействия всех субъектов, осуществляющих профилактическую работу;
- Контроль за реализацией профилактических мероприятий;
- превенция дезадаптации и отклоняющегося поведения через своевременное выявление воспитанников и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей оставшихся без попечения родителей, проведение адаптационных мероприятий, информационно- просветительской работы с воспитанниками и их родителями, организацию комплексной социально- психолого-педагогической помощи и поддержки воспитанникам и родителям группы «социального риска»;
- рассмотрение материалов, представляемых в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

III. Основные направления деятельности Совета профилактики.

К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

Превентивно-профилактическая – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения.

Просветительская – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников.

Диагностическая – всестороннее и комплексное изучение на основе психолого-педагогических диагностик и экспертной оценки детей и родителей с целью выявления причин асоциального или девиантного поведения, административных нарушений.

Коррекционная – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье.

Консультативная – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей .

Информационно-аналитическая – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей.

Инструктивно-методическая – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, инструкций по организации и технологии проведения Совета профилактики, изучение нормативных документов.

Контролирующая – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

IV. Организация деятельности Совета профилактики.

Организационная деятельность:

4.1. Работа Совета осуществляется согласно графику и плану работы, которые утверждаются приказом заведующего ДОО. В план работы Совета профилактики могут вноситься следующие вопросы:
- рассмотрение дел о правонарушениях воспитанников;
- организационные вопросы: по организации летнего отдыха, о результатах распределения выпускников, итогах переписи по микрорайонам;
- тематические вопросы, содержащие: анализ эффективности различных форм профилактической работы, отчёт о работе с семьёй специалистов и воспитателей;
- итоги контроля.

4.2. Плановое заседание Совета проводится 2 раза в месяц, при необходимости проводятся внеплановые заседания.

4.3. Заседания Совета профилактики могут проводится в форме открытых, закрытых заседаний, с приглашением родителей и без родителей.

Порядок работы Совета профилактики:

<u>1 этап - подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):</u>

- сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, акт

обследований жилищно - бытовых условий, педагогом – психологом – отчет о результатах диагностического обследования); *обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных коррекционных планов.*

Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на ответственного по ОПД Совета профилактики.

2 этап – проведение заседаний Совета профилактики в целях:

- уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- принятия решений о постановке на внутрисадиковский учет;
- рассмотрения и утверждения комплексных коррекционных планов;
- решения организационных вопросов;
- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
- подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным коррекционным планам, выявления причин, затрудняющих коррекционную работу и внесения изменений в комплексные коррекционные планы;
- подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных коррекционных планов на заседании Совета;
- принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течении трёх месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о рассмотрении вопроса на комиссии, если необходима дополнительная помощь.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

V. Права и обязанности членов Совета профилактики.

Председатель Совета профилактики – заведующий ДОО:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- координирует деятельность Совета профилактики с другими ведомствами;
- утверждает комплексный коррекционный план работы;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирует выполнение решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Заместитель председателя – заместитель председателя, ответственный по ОПД, курирующий данное направление:

- координирует деятельность участников профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;

- систематизирует и согласовывает с заведующим пакет документов, представляемых в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному коррекционному плану работы с семьей на заседаниях Совета профилактики;
- готовит документы (акты обследования жилищно-бытовых условий) по работе с несовершеннолетними и семьями группы «риска» совместно с воспитателями на Совет профилактики.

Воспитатели:

- посещают семьи воспитанников не менее 2-х раз в год с последующим отчетом на заседаниях Совета;
- организуют работу с семьями, воспитывающими детей сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей;
- включают профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный коррекционный план работы с детьми и семьёй;
- отчитываются по выполнению комплексного коррекционного плана работы с семьей и несовершеннолетними на заседаниях Совета профилактики;
- готовят характеристики на воспитанника и семью группы «риска» на Совет профилактики.

VI. Ответственность.

Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, оставшихся без попечения родителей; детях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- своевременно сообщать сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в орган опеки и попечительства;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

VII. Взаимодействие.

Межведомственное с:

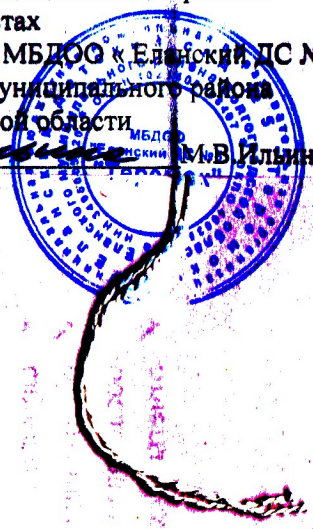
- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам организации превентивной и профилактической работы;
- РОВД по вопросам своевременного информирования по выявлению жестокого обращения с детьми, злоупотреблению психоактивных веществ и правонарушений родителей;
- Районным отделом образования по информационно-методическим вопросам в организации профилактической работы и согласования пакетов документов, представляемых в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Управлением социальной защиты населения по вопросам оказания социальной и материальной поддержки;
- Центром «Семья» по вопросам преемственности;

- МУЗ «Центральная больница» по вопросам выявления заболеваний и оказания им своевременной медицинской помощи, а также организации оздоровительных профилактических мероприятий;
- с образовательными учреждениями города по вопросам преемственности.

Внутриведомственное:

- между воспитателями, осуществляющими профилактическую работу по вопросам обмена информацией;
- между ответственным по ОПД и воспитателем по вопросам совместного посещения семей и проведения профилактических мероприятий;
- между членами Совета и Советом родителей по вопросам организации профилактических мероприятий.

VIII. Документация Совета профилактики.

- приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава;
- журнал протоколов Совета (пронумерованный и прошнурованный);
- план работы Совета;
- приказы об организации и итогах работы Совета;
- справки по контролю за профилактической работой;
- инструктивно-методические материалы;
- пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
  - ✓ комплексные коррекционные планы работы и отчеты по результатам проведенной работы;
  - ✓ акты обследования жилищно-бытовых условий;
  - ✓ служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете;
  - ✓ отчеты педагога – психолога по результатам психодиагностических обследований;
  - ✓ отчеты всех участников о проведенной профилактической работе.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью МБДОО « Еланский ДС № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района
на 6 листах
Заведующий МБДОО « Еланский ДС № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района
Волгоградской области
_____ М.В.Ильина