РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
На заседании педсовета
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель СТК
_____О.А.Сабынина

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОО
«Еланский ДС № 5 «Теремок»
_____М.В.Ильина
Приказ № 104
от «31» августа 20 23 г.

Положение
о консультативном пункте
для родителей (законных представителей) и детей
не посещающих ДОО

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоёв населения» от 31.01.2008 г. № 03-ФЗ, и регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет без взимания платы.

1.2 Правовой основой деятельности консультативного пункта является:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- Закон РФ от 10.07.1992№3266-1 «Об образовании»;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24 07.1998г;
- Типовое положение «О дошкольном образовательном учреждении», уст. Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008г № 666;
- Типовое положение « Об общеобразовательном учреждении», уст. Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196;
- Типовое положение «Об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего возраста», утв. постановлением Правительства РФ от 19.09.1997г №1204.
- СанПиН 2.4.1. 1249-03. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы дошкольных образовательных учреждений;
- Инструктивно – методическое письмо Министерства образования России от 14.03.2000г. №65/23-16 «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузки для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

2. Цель и задачи работы консультационного пункта.

2.1 Консультационный пункт создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2-х месяцев до 8 лет на дому, в том числе детей-инвалидов.

2.2 Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Функции:

3.1 Аналитическая:

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образование учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем оказание помощи детям, не посещающим детский сад.

3.2 Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта.

3.3 Консультативная:

- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.

3.4 Диагностическая:

- проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультативной помощи;
- диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.

3.5 Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях Еланского муниципального района.

4. Организация деятельности консультационного пункта.

4.1 Консультативный пункт открывается приказом заведующего МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок» (приложение №1).

4.2 Руководство осуществляет заведующий ДОО. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного пункта может меняться.

4.3 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4 Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.

- воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребёнка, обучает взрослых различным занятиям с детьми;
- педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребёнка, определяет пути преодоления возможных проблем;
- учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребёнка и информирует взрослых о том, как помочь ребёнку избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать;

- старшая медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребёнка, даёт рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.

4.5 Если клиент затрудняется в выборе специалиста, ему помогает воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.

4.6 Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.7 В консультационном пункте можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 2-х месяцев до 8 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребёнка.

4.8 Консультационный пункт могут посещать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

4.9 За получение услуг в консультационном пункте плата с родителей не взимается.

4.10 Приём родителей осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности ДОО и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

4.11 Функционирование консультационного пункта осуществляется в рабочие дни ДОО в утренние и вечерние часы.

4.12 Регистрация обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), ведётся в журнале, который включает в себя следующие графы:

- № п/п;
- дата обращения;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- контактный телефон, домашний адрес;
- содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
- избранная форма работы;
- Ф.И.О. специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;
- сроки исполнения;
- результат.

4.13 В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор.

4.14 Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведется следующая документация:

- Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДОО;
- Приказ об открытии консультативного пункта;
- Годовой план работы Консультативного пункта;
- План консультаций Консультативного пункта ДОО для родителей и детей не посещающих ДОО;
- Анкета для родителей консультативного пункта ;
- Журнал регистрации (обращений) родителей в КП ДОО» ;
- «Журнал учета проведённой работы КП на учебный год в ДОО» .

График работы консультативного пункта определяется циклограммой деятельности специалистов ДОО.

5. Требования к педагогам, ведущим приём в консультационном пункте .

5.1 Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОО в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
- владеть методами и приёмами работы со взрослой аудиторией;
- владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;
- владеть способами сбора и обработки информации;

5.2 Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.

6. Заключительные положения.

6.1.Положение принимается на педагогическом совете ДОО.

6.2.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОО.

6.3.Изменения и дополнения вносятся в настоящие Положение не реже одного раза 5 лет и подлежат утверждению руководителем ДОО.

6.4.Срок действия положения не ограничен. Данное положение до принятия нового.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью МБДОО « Еланский ДС № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района
на 5 листах
Заведующий МБДОО « Еланский ДС № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района
Волгоградской области
_____ М.В.Ильина