Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
« Еланский детский сад № 5 « Теремок»
Еланского муниципального района Волгоградской области

ПРИНЯТО
С учетом мнения Совета Организации
с исполнением полномочий
Попечительского совета и Родительского
комитета
Протокол 26.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОО « Еланский ДС № 5
« Теремок» от 26.08.2022 г. № 103
Заведующий
МБДОО « Еланский ДС № 5
« Теремок» М.В.Ильина
26.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПРАЗДНИКОВ (УТРЕННИКОВ) В МБДОО «ЕЛАНСКИЙ ДС № 5 «ТЕРЕМОК»

Принято общим родительским собранием

МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»

Еланского муниципального района

Волгоградской области

Протокол № 1 от «26» 08. 2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о проведении праздников (утренников) в МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N28;

Локальными нормативными актами:

- Уставом ДОО;
- Коллективным договором работодателя и трудового коллектива ДОО;
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДОО;
- Должностной инструкцией педагогических сотрудников ДОО;
- Образовательной программой ДОО/Адаптированной образовательной программой ДОО;

1.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.3. Утренники (Осенние, День матери, Новый год, 23 февраля, Масленица, 8 марта, День Победы, Выпускной) в МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок» (далее ДОО) являются традиционными для всех возрастных групп и проводятся ежегодно.

1.4.Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию и проведение утренников в детском саду.

2.Цель и задачи проведения праздников и (или) утренников

1.5. Основной целью проведения утренников является поддержание и укрепление традиции празднования знаменательных дат в Российской Федерации.

1.6. Организация и проведение утренников преследует за собой решение основных задач:

- организовать систему взаимодействия воспитателей и музыкального руководителя/инструктора по физической культуре при качественной организации и проведении детских праздников;
- создать методический банк данных дошкольного учреждения и педагогов при организации утренников;
- создать атмосферу радости, веселья, торжества воспитанникам;
- организовать художественное воспитание, формирование вкуса детей, развитие у детей чувства прекрасного, красивого, объединение людей общностью переживаний, эмоциональным настроем.

- воспитывать у детей умение и желание доставлять радость близким людям и благодарить за сюрпризы и подарки.

2. Организация праздников и (или) утренников

2.1. Ответственным за организацию и проведение утренников является старший воспитатель(методист), музыкальный руководитель/инструктор по физической культуре.

2.2.Составление сценариев утренников осуществляют музыкальные руководители/инструктор по физической культуре.

2.3. Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей происходит за 2 недели до проведения утренников в присутствии старшего воспитателя (методиста).

2.4. Проведение утренников осуществляют: музыкальный руководитель, педагоги возрастных групп, педагоги возрастных групп, педагоги, исполняющие роли в театрализованном представлении.

2.5. Руководство подготовкой зала к утреннику осуществляется музыкальным руководителем/инструктором по физической культуре. Привлечение дополнительных педагогов и родителей к праздничному оформлению осуществляется на добровольной основе.

2.6. Воспитанники и их родители являются активными участниками утренников. Программа утренника составляется так, чтобы в выступлениях имели возможность участвовать все дети.

2.7. Заключительным моментом в организации детского праздника – угощение, сюрпризный момент.

3. Организация техники безопасности во время проведения праздников и (или) утренников

3.1. При проведении праздничных утренников запрещается:

- применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты;
- одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;
- уменьшать ширину проходов между рядами, дополнительные стулья и т.д.;
- полностью гасить свет во время представления;
- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы (не более 60-ти человек).

3.2. Помещение, где находится елка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.

3.3. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений.

3.4. Сценарий утренника должен учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

4. Порядок проведения праздников и (или) утренников

4.1. Для детей дошкольных групп (4-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением 1 родителя (члена семьи) воспитанника.

4.2. Для детей младшего дошкольного возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей или с приглашением минимального количества родителей после завершения в группе адаптационного периода. Главный принцип – чтобы дети не отвлекались на родителей. Количество игровых персонажей – с минимальным количеством персонажей (не больше 2- человек).

4.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем за две недели до проведения утренников и утверждается заведующим детским садом.

4.4. Старший воспитатель доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.

4.5. Проведение новогодних утренников планируется:

- для детей от 2 до 5 лет – в утреннее время;
- для детей от 5 до 7 лет – в утреннее или в послеобеденное время;

4.6. Праздничный репертуар должен быть в художественном стиле и соответствовать программным требованиям.

4.7. В конце утренника все воспитанники получают сюрпризы или подарки.

4.8. Программу утренника не следует перегружать большим количеством выступлений. Утренник должен проводиться в хорошем темпе. Растянутость выступлений, слишком большое их количество, неоправданные паузы способствует утомлению дошкольников, нарушает единую линию эмоционально-физиологической нагрузки. В сценарий включаются песни, танцы, стихи, подвижные игры, конкурсы в соответствии с возрастом детей.

Длительность проведения утренников:

- в группах раннего возраста – утренник длится не более 30 минут;
- в младших и средних группах – утренник длится 40-50 минут;
- в старших и подготовительных группах – 50-60 минут.

4.9. Фото-сессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения утренника.

4.10.Работники детского сада, принимающие участие в проведении утренников, поощряются за счет стимулирующего фонда оплаты труда образовательного учреждения.

5. Обязанности музыкального руководителя в подготовке праздников и (или) утренников

5.1. Составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей.

5.2. Планирование непрерывной образовательной деятельности, в рамках которой постепенно разучивается материал к празднику: песни, танцы, игры, театральные постановки.

5.3. Планирование и проведение подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, театральных постановок.

5.4. Планирование работы с воспитателями над ролями на празднике.

5.5. Подбор музыкального и внешнего оформления праздника.

5.6. Подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей.

- требования к атрибутам: безопасность, эстетичность, наглядность
- требования к оформлению и декорациям: соответствие тематике праздника,оригинальность

5.7. Музыкальные произведения используются музыкальным руководителем на рояле, SD – проигрывателе, синтезаторе и т.д.

6. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении праздников и (или) утренников

6.1. Активное участие в непрерывной образовательной деятельности при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок.

6.2. В совместной деятельности ведение работы по закреплению разученного материала на музыкальных занятиях.

6.3. Помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них.

6.4. Знакомство со сценарием утренника за 1 месяц до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: подготовка атрибутов, костюмов, оформление помещения и т.д.

6.5. Знание сценария утренника, последовательности номеров.

6.6. Организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой.

6.7. Организация работы с родителями о правилах их поведения на утренниках и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН.

6.8. Обеспечение посещения праздников родителями с дошкольного возраста без количественного перенасыщения.

6.9. Роль ведущего на празднике. Ведущий – это лицо, которое руководит праздничным утренником, объединяет все элементы праздника в органическое целое, поясняет детям происходящее, является связующим звеном между зрителями и исполнителями. Основная задача ведущего – тщательно готовиться к выполнению своих обязанностей. Ведущий должен хорошо знать программу утренника, должен знать песни, пляски, игры детей и в случае необходимости помочь детям при исполнении танца или инсценировки. Перед утренником ведущий должен разложить все атрибуты, необходимые по сценарию, проверить их количество, поставить нужное число стульчиков. На утреннике ведущий должен держаться свободно, естественно. Он не должен быть многословен. То, что нужно сообщить детям, должно быть изложено просто и понятно. На утреннике надо говорить достаточно громко, отчетливо и выразительно. Ведущий не только сообщает какие песни, танцы будут исполнены, но и разъясняет происходящее. На утреннике могут возникнуть непредвиденные моменты (дети не успели переодеться, изменился состав исполнителей, несвоевременно появился персонаж, пропустили музыкальный номер и др.). В таких случаях ведущий должен быстро найти выход из затруднительного положения (шутки, загадки, приобщение зрителей к разрешению затруднений). Воспитатель, не выступающий в каких-либо ролях, находится с детьми своей группы. Он поет и танцует вместе с детьми. Воспитатель так же должен хорошо знать программу и весь ход праздника и отвечать за порученный ему участок работы (подготавливает атрибуты, детали костюмов, вовремя переодевает детей, при необходимости поправляет костюмы).

7. Обязанности воспитанников при подготовке и проведении праздников и (или) утренников

7.1. Выходя на праздник, дети должны уметь:

- выходить на полукруг в центр зала;
- рассаживаться на стулья, не пропуская их;
- ориентироваться в пространстве;
- действовать с атрибутами;
- четко и выразительно читать стихи в соответствии с критериями: знание текста произведения, интонационная выразительность речи, эмоциональная окраска речи, правильное литературное произведение, использование выразительных средств речи (жесты, мимика, движения).
- выразительно исполнять роль в сценках.

7.2. На празднике дети должны продемонстрировать следующее:

- умение начинать и заканчивать петь вместе с музыкой;
- петь ровным звуком, не выкрикивая;
- слушать своих товарищей, петь хором;

- в старших группах дети должны не только знать текст, но и петь выразительно,
- во время танцев – ориентироваться в пространстве
- связывать движения с музыкой
- двигаться согласно темпу и ритму музыки и танца
- четко знать схему и линию танца
- согласовывать движения в паре
- уметь действовать с атрибутами
- при игре на музыкальных инструментах – владеть способом игры на инструменте
- начинать и заканчивать игру вместе с музыкой

8. Обязанности родителей (законных представителей) при проведении праздников и (или) утренников

8.1. Строго соблюдать ФЗ № 69 «О пожарной безопасности» (ред. От 12.03.2014) и Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 « О противопожарном режиме» п.32: при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещениях «не допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми « (0,78 кв.м. площади пола на одного человека – ППБ – 0 – 148 – 87 Приложение 11 п.6).

8.2. Выполнять «Санитарно – эмидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и приходить на праздники в сменной обуви и без верхней одежды. С признаками ОРВИ и т.д. присутствие взрослого категорически запрещено.

8.3. Во время подготовки к празднику участвовать в изготовлении костюмов, разучивании песен и стихов с детьми.

8.4. Во время проведения утренника запрещается передвигаться по залу. Во время утренника родители ведут себя корректно, уважительно к окружающим. Перед началом представления отключают сотовые телефоны.

8.5. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места, с разрешения музыкального руководителя и администрации детского сада.

8.6. Не отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

8.7. По согласованию с музыкальным руководителем и воспитателем родители могут принимать участие в проведении детского утренника.

8.8. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей музыкальный руководитель и администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей.

9. Заключительные положения

9.1. Утренник - это важное звено педагогического процесса, а не только праздник, где родители могут полюбоваться на своих детей.

9.2. Праздники, прежде всего, проводятся для детей. На них следует не угождать родителям, а стараться создать незабываемую, доброжелательную, комфортную обстановку для детей.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью МБДОО « Еланский ДС № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района
на 6 листах
Заведующий МБДОО « Еланский ДС № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района
Волгоградской области
_____ М.В.Ильина