

**Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
«Еланский детский сад №5 «Теремок» Еланского муниципального района
Волгоградской области**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете МБДОО

Протокол № 1 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОО «Еланский ДС № 5

«Теремок» М.В.Ильина



Введено в действие приказом заведующего

МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»

№ 98 от 28.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации кружковой работы с воспитанниками

1. Режим работы кружков

- 1.1. Режим работы кружков с 15 часов 45 мин. до 16 часов 15 мин., согласно утвержденного расписания.
- 1.2. Возрастная категория детей 3-7 лет.
- 1.3. Составление расписания осуществляется педагогом дошкольного учреждения по согласованию с администрацией ОО.
- 1.4. Кружковая работа осуществляется по утвержденному расписанию.
- 1.5. Кружковая работа осуществляется по утвержденному расписанию.
- 1.6. Кружковая работа осуществляется по утвержденному расписанию.
- 1.7. Кружковая работа осуществляется по утвержденному расписанию.
- 1.8. Кружковая работа осуществляется по утвержденному расписанию.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», ФГОС ДО, в соответствии с Уставом, Программой развития и образовательной программой ОО.

1.2. Положение о работе кружков согласовывается с педагогическим советом ОО и утверждается руководителем.

1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков осуществляется заведующим.

2. Целями работы кружков являются:

- совершенствование деятельности образовательной организации;
- формирование творческой активности воспитанников;
- развитие детской одарённости;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности воспитанников;
- формирование навыков здорового образа жизни;

3. Основные положения

3.1. Направленность содержания кружков, их количество определяется в начале учебного года, исходя из запросов родителей и желания воспитанников.

3.2. Работа кружков ведётся в соответствии с рабочими программами, составленными руководителями кружков, согласуется с заведующим и утверждается приказом руководителя.

3.3. результаты работы кружков проводятся в течение учебного года в форме концертов, выставок, соревнований и т.д. Итоговые творческие отчёты представляются в конце учебного года.

3.4. руководители кружков назначаются приказом заведующего на основании их письменного заявления.

4. Режим работы кружков

4.1. Время работы кружков с 15 часов 45 мин. до 16 часов 15 мин., согласно утверждённого расписания.

4.2. Продолжительность занятий 15-30 мин.

4.3. Расписание занятий составляется заведующим, соблюдая предельную учебную нагрузку на детей в течение недели в соответствии с СанПин, и утверждается приказом руководителя ОО. Изменения в расписании производятся только по письменному согласованию с администрацией ОО.

4.4. Перенос занятий по инициативе руководителя кружка осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесённых занятий.

4.5. Возрастной состав детей – участников кружка может быть:

- одного возраста
- разных возрастов

4.6. Предельная наполняемость кружка от 10 до 15 человек (в одной подгруппе).

4.7. Внесение детей в список участников кружка осуществляется на основе письменного заявления – согласия родителей (законных представителей) ребёнка.

4.8. Продолжительность кружковой работы составляет (на основании п.2.12.7 СанПиН):
- с детьми 4-го года жизни — не более 15 минут, 1 раз в неделю;

- с детьми 5-го года жизни - не более 20 минут, 1-2 раза в неделю;
- с детьми 6-го года жизни - не более 25 минут, 1-2 раза в неделю;
- с детьми 7-го года жизни - не более 30 минут, 2 раза в неделю.

6.11. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.12. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.

6.13. Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 15 человек)

5. Выполнение правил по охране труда.

5.1. Руководитель кружка несёт ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель кружка:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчётность.

Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утверждённая руководителем ОО;
- заявления – согласия родителей на участие детей в работе кружка;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

7. Итоги работы кружковых объединений

7.1. Творческий отчет кружковых объединений художественно-эстетического цикла (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

7.2. Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.) и на итоговом отчете (выставка работ кружковцев).

8. Контроль.

Руководитель ОО осуществляет тематическое инспектирование работы кружков через:

- проверку журналов не реже 1 раза в 3 месяца;
- посещение занятий кружков согласно плану внутреннего контроля;

- анкетирование родителей с целью изучить состояние удовлетворённости работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.
- анализ кружковой работы осуществляется на педагогических часах, педсоветах.

9. Ответственность.

Руководитель кружка несёт дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего трудового распорядка или устава ОО.

10. Оплата и стимулирование.

Оплата работы руководителей кружков производится на основании Положения о доплатах и надбавках стимулирующего характера.

11. Срок действия.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОО и действует постоянно.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

МБДОУ « Еланский ДС № 5
«Геремок»

Еланского муниципального района

на _____ листах

Заведующий МБДОУ « Еланский ДС № 5
«Геремок» Еланского

Муниципального района
Волгоградской области

 М.В.Ильина

